

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Госомская основная общеобразовательная школа» Брянского района

СОГЛАСОВАНО

Протокол

педагогического совета

от 25.03.16 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о программе отдельных учебных предметов, курсов учителя,  
реализующего ФГОС ООО  
МБОУ «Госомская ООШ» Брянского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 3.5 ст. 47, п. 1.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования. Устава школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогического совета школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Программа отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа) по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОО).

1.4. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

**1.5. Задачи программы:**

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).
- Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.6. Функции рабочей программы:**

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. К программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

1.8. Программа, составленная учителем-предметником, рассчитана на учебный год. Она действительна и хранится один текущий учебный год.

1.9. Программа составляется учителем-предметником на бумажном и на электронном носителях.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Программа учебного предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Порядок утверждения программы отдельных учебных предметов**

3.1. Программа утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года).

3.2. Учитель представляет программу на заседание ЦМО учителей-предметников для экспертизы на предмет соответствия ее установленным требованиям. В протоколе заседания ЦМО учителей-предметников указывается факт соответствия программы установленным требованиям.

3.3. После рассмотрения программ ЦМО учителей-предметников, программу педагога представляют на согласование заместителю директора школы по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, заместитель директора школы по учебной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. После согласования с заместителем директора школы по учебной работе программы утверждает директор школы, после чего издается приказ об утверждении программ.

3.6. После утверждения руководителем программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

## **4. Порядок внесения изменений и дополнений**

4.1. В случае объективной необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в программу в течение года и должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

4.2. Заполнение классных журналов производится в полном соответствии с утвержденной программой. Изменения названий тем урока, практических, лабораторных работ, контрольных работ категорически запрещается.

## **5. Структура программы учебного предмета**

5.1. Структура включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;

- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

5.2. Структурные элементы программы отдельных предметов, курсов педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Титульный лист</b> - структурный элемент программы, представляющий сведения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, в котором изучается учебный предмет, курс;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя программы, квалификация;</li> <li>- год составления программы.</li> </ul> <p><b>(см. Приложение 1)</b></p>
<b>Пояснительная записка</b> В тексте пояснительной записки к рабочей учебной программе указывается:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</li> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (школа) ОУ и определение класса обучающихся;</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- сроки реализации программы <b>(см. Приложение 2)</b>;</li> <li>- особенность по отношению к ФГОС ООО;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету, описание целей и задач.</li> </ul>
<b>Общая характеристика учебного предмета, курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</li> </ul>
<b>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</b>	В течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
<b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета,</b>	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по

	учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
<b>Содержание тем учебного курса</b>	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
<b>Тематическое планирование</b>	<b>Составляется в виде таблицы (колонки:</b> <b>№ п/п,</b> <b>Тема урока,</b> <b>Количество часов,</b> <b>Дата - планируемая/фактическая)</b> <b>Остальные колонки добавляются по усмотрению учителя.</b>
<b>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>	Указывается содержание всех позиций примерной и авторской программ данного раздела
<b>Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса</b>	Конкретизируются результаты изучения содержания учебного предмета применительно к данному предмету на основе Примерной и авторской программ

#### **6. Оформление рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 8-12, одинарный межстрочный интервал.

#### **7. Компетенция и ответственность учителя**

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программ отдельных учебных предметов и курсов.

7.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

8.1. Проверка результативности выполнения программы учебного предмета, курса осуществляется согласно графика проведения школьного мониторинга заместителем директора школы по учебной работе.

8.2. Замечания по результатам проверки результативности выполнения программ фиксируются в справке зам. директора по учебной работе и подлежат своевременному устранению.

#### **9. Ответственность за соблюдение Положения**

9.1. На педагогических работников за нарушение данного Положения может быть наложено административное взыскание.

9.2. Заместитель директора по учебной работе может быть наказан в административном порядке за низкий уровень контроля за выполнением данного Положения и за реализацию программ отдельных предметов, курсов учителями-предметниками.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Госомская основная общеобразовательная школа» Брянского района**

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.М.Титенок

Согласовано  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_ Т.А.Бескова

Рассмотрено  
на заседании

Протокол №1 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Госомская основная общеобразовательная школа» Брянского района**

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.М.Титенок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_ Т.А.Бескова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено  
на заседании

Протокол №1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Руководитель ЦМО \_\_\_\_\_

**Рабочая программа по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс**

**Ф.И.О. учителя (категория или разряд)**

20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год

**с.Госома  
20 \_\_\_\_ год**

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта *основного общего образования*, примерной программы *основного общего образования* по \_\_\_\_\_.

Программа адресована обучающимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Госомская ООШ» Брянского района Брянской области, которые осваивают курс \_\_\_\_\_ *на уровне основного общего образования* по программе